
Aika 21.10.2025, klo 15:00 - 16:19

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 81 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 82 Pöytäkirjan tarkastus

§ 83 Kangasniemen jäähallin (Tehomet Areena) saneeraussuunnittelu

§ 84 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 85 Poikkeamislupahakemus / 213-424-5-16

§ 86 Talousarvio 2026, toiminnalliset tavoitteet

§ 87 Pakkausjätteiden kuljetuksen kilpailuttaminen Kangasniemen taajaman yli viiden asunnon kiinteistöihin, option käyttö

§ 88 Tiedoksisaatettavat asiat

§ 89 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 90 Kausityöntekijän resurssi jäähallin ja latujen huoltoon.

Saapuvilla olleet jäsenet

Jaana Häkkinen, puheenjohtaja
Sulo Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Eetu Lahikainen
Marja-Leena Laitinen
Juha Liukkonen
Ismo Manninen
Niina Tiihonen

Muut saapuvilla olleet

Johanna Järvensivu, sihteeri
Mikko Hokkanen
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, esittelijä
Linda Penttonen

Poissa

Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja
Kalle Manninen
Susanna Pirttiaho
Tommi Vehmala

Allekirjoitukset

Jaana Häkkinen
Puheenjohtaja

Johanna Järvensivu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Niina Tiihonen

Sulo Hämäläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 23.10.2025.

§ 81

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 82

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Pöytäkirjan tarkastaminen suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Niina Tiihonen ja Sulo Hämäläinen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Niina Tiihonen ja Sulo Hämäläinen.

§ 83

Kangasniemen jäähallin (Tehomet Areena) saneeraussuunnittelu

KNGDno-2025-1247

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Tarjousten avauspöytäkirja allekirjoitettu
- 2 Vertailutaulukko

Tekniset palvelut on pyytänyt tarjouksia Kangasniemen jäähallin saneerauksen kokonaissuunnittelusta. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa 11.9.2025. Tarjoukseen on pyydetty sisällyttämään jäähallin saneeraussuunnittelu kaikkine suunnittelualoineen ja siinä laajuudessa, että suunnittelu kattaa myös urakkalaskenta-aineiston laatimisen ja rakentamisen aikaiset suunnittelutarpeet. Hankinnan vertailuperusteena on käytetty hintaa ja laatua ja niistä saatavia pisteitä niin, että hinnan maksimipisteet ovat 70 pistettä ja laadun maksimipisteet ovat 30 pistettä.

Määräaikaan 12.10.2025 klo 23.00 mennessä saapui viisi tarjousta, jotka kaikki täyttivät tarjoajille asetetut vähimmäisvaatimukset. Parhaat yhteispisteet sai Brado Oy.

Liitteenä tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousten vertailutaulukko.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta valitsee jäähallin (Tehomet Areena) saneerauksen suunnittelijaksi Brado Oy:n. Tarjoushinta on 119.000,00 € alv 0%.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, kunnaninsinööri, kunnossapitomestari

§ 84

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Kunnaninsinööri

Yleispäätös:

§ 16 Lupa muistomerkin rakentamiseen Nalikkatorille, 10.09.2025

§ 17 Kiinteistöstrategia, konsultin valitseminen, 09.10.2025

§ 18 Lupa liikenneturvallisuuskampanjan järjestämiseen keskusparkissa 4.-5.11.2025, 15.10.2025

Tekninen johtaja

§ 14 Takuuajan vakuus / Tehomet 2-hallin lämmitysjärjestelmän saneerausurakka, 03.10.2025

§ 15 Työaikainen takaus / Tervaniementien KLV rakentaminen, 03.10.2025

§ 16 Sijoituslupa maakaapelille / Järvi-Suomen Energia Oy, 08.10.2025

§ 17 Sijoituslupa telekaapeleille / MPY Telecom Oy, 08.10.2025

§ 18 Kaapeleiden sijoituslupa / Järvi-Suomen Energia Oy, 13.10.2025

§ 19 Sähkökaapelin sijoituslupa / Järvi-Suomen Energia Oy, 14.10.2025

§ 20 Vesivahingon korvausvaatimus, 16.10.2025

§ 21 Jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu, option käyttö, 16.10.2025

§ 22 Kaatopaikan velvoitetarkkailu, option käyttö, 16.10.2025

§ 23 Jätevedenpuhdistamon ylijäämälietteen käsittely ja kuljetus, option käyttö, 16.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa teknisen johtajan ja kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 85

Poikkeamislupahakemus / 213-424-5-16

KNGDno-2025-1180

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Asemapiirros
- 2 Karttatuloste

Tilalle 213-424-5-16 haetaan poikkeamislupaa uuden loma-asuinrakennuksen rakentamiseksi. Kyseessä on Puulan rantaosayleiskaavan mukainen rakennuspaikka. Tarkoituksena on purkaa vanha huonokuntoinen loma-asuinrakennus, aittarakennus sekä wc/varastorakennus ja rakentaa uusi n. 99,4 kem2 suuruinen loma-asuinrakennus. Rakennuspaikalle on jo aikaisemmin rakennettu n. 10 kem2 suuruinen saunarakennus. Rakennuspaikan rakennusoikeus on 150 kem2 päärakennuksen osalta ja 80 kem2 talousrakennusten osalta. Rakennuspaikan rakennusoikeus ei ylity.

Poikkeaminen on tarpeellinen, koska suunnitelman mukaan loma-asuinrakennuksen rantaviivaetäisyys on vähimmillään vain n. 22,5 m. Kaavamääräysten mukaan rantaviivaetäisyyden tulisi olla 30 m. Hakemuksen mukaan uusi loma-asuinrakennus sijoitetaan niin lähelle rakennuspaikan takarajaa, kuin on mahdollista. Rakennuspaikka on kuitenkin sen muotoinen, että tällöinkään rantaviivaetäisyysvaatimus ei täyty.

Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeesta.

Poikkeamisen edellytyksenä on RakL 57 §:n mukaan, että hanke ei saa:

1. Aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
2. Vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
3. Vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
4. Johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeamisen edellytyksenä on myös se, että hakemuksen tueksi on esitetty erityisiä syitä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti. Vanha loma-asuinrakennus tulee purkaa ennen uuden loma-asuinrakennuksen loppukatselmusta.

Perustelut: Hakemuksen kohteena oleva tila on olemassa oleva rakennuspaikka. Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, ei johda merkittävään rakentamiseen eikä myöskään aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Hakemuksen tueksi on esitetty MRL:n edellyttämiä erityisiä syitä.

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tämä päätös on voimassa kaksi vuotta päätöksen antopäivästä lukien, jonka kuluessa on haettava tätä poikkeamislupaa vastaavaa rakennuslupaa rakennusvalvontaviranomaiselta.

Suoritemaksu 850 € (lasku lähetään myöhemmin).

Sovelletut oikeusohjeet:

- RakL 57 §

- AkL 43 §

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon ELY-keskus

§ 86

Talousarvio 2026, toiminnalliset tavoitteet

KNGDno-2025-661

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 TA26 Toiminnalliset tavoitteet tekninen

Teknisten palveluiden vastuualueiden esimiehet ovat valmistelleet talousarvion 2026 toiminnalliset tavoitteet. Tavoitteet on johdettu kuntastrategiasta ja ne ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan toiminnalliset tavoitteet, ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Tekninen lautakunta, § 53,22.08.2023

Tekninen lautakunta, § 59,19.09.2023

Tekninen lautakunta, § 87, 21.10.2025

§ 87

Pakkausjätteiden kuljetuksen kilpailuttaminen Kangasniemen taajaman yli viiden asunnon kiinteistöihin, option käyttö

KNGDno-2020-378

Tekninen lautakunta, 22.08.2023, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 tarjoustenavausptk.pdf

2 tarjousten vertailutaulukko_464800.pdf

Tekniset palvelut on kilpailuttanut urakoitsijoita Kangasniemen taajaman yli viiden asunnon kiinteistöjen pakkausjätteiden kuljetukseen. Kilpailutus tehtiin puitejärjestelynä ja kilpailutuksessa oli rajattu, että sopimus tehdään korkeintaan kolmen edullisimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa. Sopimusaika on kaksi vuotta ja sen lisäksi on kaksi erillistä sopimusvuotta. Määräaikaan mennessä saatiin kolme kelpoisuusehdot täyttävää tarjousta. Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousten vertailutaulukko ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita Meine Oy:n, Tulla Ky:n sekä Kuljetus- ja jätehuolto Seppo Hynninen Ky:n puitejärjestelyyn.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 19.09.2023, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunta on kilpailuttanut taajamissa sijaitsevien, vähintään viiden asunnon kiinteistöjen, pakkausjätteiden keräyksen ja kuljetuksen. Puitesopimukseen tulivat valituiksi saatujen tarjousten mukaisesti Meine Oy, Tulla Ky sekä Kuljetus ja Jätehuolto Seppo Hynninen Ky.

Kangasniemen kunnan jäteviranomaisena toimii tekninen lautakunta ja jätehuoltoviranomainen päättää jätetaksat.

Pakkausjätteen keräyksen ja kuljetuksen taksoja ei ole ollut kunnassa aikaisemmin voimassa, koska kunnassa on ollut käytössä kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus. Taksat ovat aikaisemmin koskeneet vain jätteen vastaanotto- ja käsittelymaksuja.

Tuottajayhteisöjen maksama korvaus otetaan jatkossa huomioon taksoissa täysimääräisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että seuraava jätetaksa taajama-alueella sijaitsevilla vähintään viiden asunnon kiinteistöissä pakkausjätteen keräykseen ja kuljetukseen otetaan käyttöön 1.10.2023. Aikaisemmin päätetyt jätetaksat ovat edelleen voimassa.

Astiakohtainen taksa:

Pakkaukset/astiakoko tyhjennyskerta	Asiakashinta € (alv 24%)/
Muovipakkaukset, astiakoko 140-660 l	12,40 €
Kartonkipakkaukset, astiakoko 140-660 l	12,40 €
Lasipakkaukset, astiakoko 140-240 l	12,40 €
Metallipakkaukset ja pienmetallit, astiakoko 140-660 l	12,40 €

Taksa tulee voimaan 1.10.2023 alkaen muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 21.10.2025, § 87

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Tekniset palvelut on kilpailuttanut urakoitsijoita Kangasniemen taajaman yli viiden asunnon kiinteistöjen pakkausjätteiden kuljetukseen 2023. Kilpailutus tehtiin puitejärjestelynä ja kilpailutuksessa oli rajattu, että sopimus tehdään korkeintaan kolmen edullisimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa. Sopimusaika oli kaksi vuotta ja sen lisäksi on kaksi erillistä sopimusvuotta (optiot). Urakoitsijoiksi valittiin Tulla Ky, Kuljetus- ja jätehuolto Seppo Hynninen Ky sekä Meine Oy.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää käyttää ensimmäisen vuoden option valittujen puitesopimustoimijoiden kanssa. Sopimukset ovat voimassa 1.10.2025 -30.9.2026.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tulla Ky, Kuljetus- ja jätehuolto Seppo Hynninen, Meine Oy

§ 88

Tiedoksisaatettavat asiat

KNGDno-2025-8

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen, tekninen johtaja, mikko.korhonen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

- 1 KVVY Tutkimus Oy puhdistamotarkkailu 17.9.2025
- 2 KVVY puhdistamotarkkailu 1.7. - 30.9.2025
- 3 Kangasniemen kunta vesihuoltolaitos valvonta 061025
- 4 Kangasniemen kunta vesihuoltolaitos käyttötarkkailu 061025

KVVY Tutkimus Oy

- Puhdistamotarkkailu 17.9.2025
- Puhdistamotarkkailu 1.7. - 30.9.2025

Savo-Karjalan ympäristötutkimus

- Talousvesitutkimus 17.10.2025 verkostovesi/lähtevä vesi hyvinvointikeskus, Otontupa, Syvälahti ja Pohjaniemi
- Talousvesitutkimus 17.10.2025 raakavesi Pohjaniemi, Syvälahti kuilukaivo ja porakaivo

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 89

Muut asiat

Päätös

Tekninen lautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen 18.11.2025 klo 15.

§ 90

Kausityöntekijän resurssi jäähallin ja latujen huoltoon.

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Häkkinen, jaana.hakkinen.lh@kangasniemi.fi

Jäähallin kiinteistöhuolto on joutunut tilanteisiin, joissa työntekijän sairastuttua on jouduttu turvautumaan poikkeaviin ratkaisuihin vapaaehtoistyön tai muun järjestelyn kautta. Tarvittavaa resurssia ei ole ollut mielekästä perustaa, ellei siihen saada liitettyä muuta kuntalaisia hyödyttävää työtä.

Kunnan kolmelle kylälle Koittilaan, Luusniemelle ja Makkolaan on perustettu ja ylläpidetty kylälaisten toimesta latureitit. Näiden latujen merkitys kylille on merkittävä ja vahvistaa kylien elinvoimaa, liikunnallisuutta ja vetovoimaa. Kylien ladut palvelevat monia käyttäjiä – niin vakituksia asukkaita, kausiasukkaita kuin lapsiperheitä ja tukevat samalla meidän kuntastrategian linjaa, jossa kylien elinvoima ja liikuntamahdollisuudet ovat tärkeässä roolissa. Latujen kunnossapitoon on tehty paljon kylien toimesta, ja siten työn säilyvyyden kannalta on tärkeää pitää ladut kunnossa.

Kunnalle on hankittu uusi latukone ja sen tehokas käyttö hyödyttää tehtyä investointia parhaiten. Lisäresurssin avulla latukoneen käyttö voitaisiin aikatauluttaa niin, että kylälatuja voidaan hoitaa säännöllisesti noin kerran viikossa.

Yhdistämällä jäähallin lisäresurssin tarve sekä edellämainittujen kylälatujen hoito, saadaan riittävä työkokonaisuus 0,3 henkilöresurssin perustamiseen.

Tämän resurssin kustannus on noin 15.000€.

Pääosa työmäärästä kertyy jäähallin toiminnan turvaamisesta hallitusti. Kylien latujen hoito kerran viikossa toteutettuna on pienempi osuus. Latukoneen kuljetuksen vaihtaminen traktorista kuorma-autoon tehostaa toimintaa ja lyhentää siirtymiä eri kylien välillä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Häkkinen

Tekninen lautakunta esittää, että tekninen johtaja valmistelee marraskuun kokoukseen päätösesityksen 0,3 henkilö-resurssin toteuttamisesta vuoden 2026 alusta ja että päätösehdotuksessa huomioidaan rahoitusvaihtoehto esimerkiksi sisäisen budjettisiirron kautta rakennus- ja aluetekniikan käyttötalouden toimintamenoista. Näistä edellämainituista myös osa tulee kylien latujen hoidon piiriin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§85

Hallintovalitus

Valitusosoitus teknisen lautakunnan poikkeamislupapäätöksestä hallinto-oikeuteen

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella. (MRL 193 §).

Valitusoikeus on

- * viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla,
- * sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös olennaisesti vaikuttaa,
- * sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa,
- * sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
- * kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa,
- * toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristösuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen,
- * viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä. Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42500

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma - pe 8.00 - 16.15.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Muutoksenhakukielto

§81, §82, §84, §86, §88, §90

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§83

Oikaisuvaatimusohje

Valitusosoitus markkinaoikeuteen hallintolain 15 §:n mukaisissa kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle

voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Lisätietoja

Oikeusministeriön asetus (207/2023) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 16.2.2023. Tämän asetuksen nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2000 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettua lakia (1455/2015).

Oikaisuvaatimus

§87

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan tekninen lautakunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370